

LMS cut. weld. shape. Member of  senata Group		FR-2024-04				Rev.02
Fremdfirmenrichtlinie				Bearbeiter:		
Erstellt:	<i>Daria Eisele</i>	Geprüft:	<i>M. Kässbohrer</i>	Geändert:	<i>Ullmann/Füßel</i>	
Erstellt am:	04.03.2021	Geprüft am:	23.04.2024	Geändert am:	23.04.2024	

1. Geltungsbereich

Beim Betreten des LMS-Geländes sowie bei der Durchführung Ihrer Leistung sind Sie unter Umständen besonderen, Ihnen nicht bekannten Gefährdungen ausgesetzt. Zu Ihrer und unserer Sicherheit gilt diese Fremdfirmenrichtlinie für alle Personen und Firmen, die Leistungen im Auftrag der LMS vor Ort erbringen und somit direkten Einfluss auf unsere Umwelt- und Energieleistung haben. Diese Ordnung ist während des Aufenthaltes auf dem gesamten Betriebsgelände der LMS einzuhalten. Zu widerhandlungen können zu einem Verweis von dem LMS-Gelände führen.

2. Allgemeines

Die vorliegende Fremdfirmenrichtlinie ist wesentlicher Bestandteil von allen Werk- und Dienstleistungsverträgen, die zwischen der LMS und jedem Auftragnehmer (im Weiteren auch AN oder Fremdfirma genannt) geschlossen werden, soweit diese das Betriebsgelände der LMS betreten. Die Regelungen dieser Fremdfirmenrichtlinie sind vom AN, seinen Mitarbeitern sowie von allen Subunternehmern und deren Mitarbeitern unbedingt zu befolgen. Sie dienen der Gewährleistung der Arbeits-, Betriebs- und Anlagensicherheit auf dem Gelände der LMS sowie der Umsetzung gesetzlicher Forderungen. Verstöße gegen diese Regelungen bzw. vertragliche Vereinbarungen können zur Beendigung von Vertragsverhältnissen mit dem AN sowie Minderungen von vereinbarten Leistungsvergütungen durch die LMS führen.

3. Verantwortungsbereiche

3.1 Verantwortung des Auftragnehmers

Der AN übernimmt die volle Verantwortung dafür, dass bei der Ausführung seiner Leistungen alle gesetzlichen, behördlichen und berufsgenossenschaftlichen Vorschriften sowie die betriebsspezifischen Vorschriften der LMS eingehalten werden.

3.2 Gefährdungsbeurteilung

Gefahren und Risiken sind vom AN vor der Ausführung der Arbeiten zu beurteilen. Erforderliche Schutzmaßnahmen sind einzuleiten und auf deren Wirksamkeit zu überprüfen. Die Gefährdungsbeurteilung muss dokumentiert werden.

3.3 Anmeldung

Der Aufenthalt auf dem Betriebsgelände der LMS ist auf die Dauer der auszuführenden Tätigkeiten beschränkt. Vor Aufnahme der Tätigkeiten ist eine persönliche und schriftliche Anmeldung am Empfang im Verwaltungseingang notwendig. Dort erhalten Sie Ihren Besucherausweis sowie Sicherheitshinweise, die Sie mit Ihrer Unterschrift quittieren. Ihre Eintragungen werden gemäß Bundesdatenschutzgesetz vertraulich behandelt.

Mit Ihrer schriftlichen Anmeldung bestätigen Sie die Einhaltung der Fremdfirmenrichtlinie der LMS und der Ihnen auferlegten Anweisungen bezüglich Ihrer zu errichtenden Leistung.

3.4 Arbeitsumgebung

Machen Sie sich vor Arbeitsbeginn mit Ihrer Arbeitsumgebung vertraut und klären Sie für den Notfall folgende Fragen:

- Wo sind Fluchttüren und Fluchtwege?
- Wo ist der Sammelplatz? (s.a. Anlage 1)
- Wo sind Erste-Hilfe-Einrichtungen (z. B. Verbandskasten, Defibrillator oder Ersthelfende)?
- Wo sind Brandlöscheinrichtungen (z. B. Feuerlöscher oder Hydranten)?
- Wo kann ich einen Alarm absetzen (Einschlagmelder für Brandalarm oder Telefon)?

LMS cut. weld. shape. Member of  senata Group		FR-2024-04				Rev.02
Fremdfirmenrichtlinie				Bearbeiter:		
Erstellt:	<i>Daria Eisele</i>	Geprüft:	<i>M. Kässbohrer</i>	Geändert:	<i>Ullmann/Füßel</i>	
Erstellt am:	04.03.2021	Geprüft am:	23.04.2024	Geändert am:	23.04.2024	

3.5 Abmeldung

Vor Verlassen des Betriebsgeländes müssen Sie sich am Empfang oder hilfsweise bei dem Sie betreuenden Ansprechpartner der LMS abmelden. Der Besucherausweis ist vor Verlassen der LMS abzugeben.

3.6 Entsorgung

Der AN ist für die Entsorgung seiner benutzten Arbeitsstoffe und deren Verpackungen selbst verantwortlich und hat diese unverzüglich zu entsorgen. Die Nutzung der Entsorgungscontainer der LMS ist ohne Zustimmung Ihres Ansprechpartners der LMS nicht zulässig.

3.7 Lagerung

Materialien dürfen nur an Orten gelagert werden, die zuvor mit Ihrem Ansprechpartners der LMS vereinbart wurden. Flure, Treppenhäuser, Verbindungswege, Flucht- und Rettungswege dürfen nicht für die Lagerung von Materialien benutzt werden (auch nicht für kurze Zeiten). Das Verkeilen oder Feststellen von Türen ist nicht gestattet

3.8 Brandschutz

- Unterstützen Sie unsere Bemühungen, um den Brandschutz durch umsichtiges Verhalten und Vorsicht bei möglicherweise Brand verursachenden Tätigkeiten zu gewährleisten.
- Informieren Sie sich bitte vor Aufnahme der Tätigkeit über den Standort von Feuerlöschnern, Fluchtwegen und Sammelplätzen im Alarmfall (s. Anlage 1).
- Beachten Sie die Sicherheitssymbole sowie Flucht- und Rettungspläne.



Standort Feuerlöscher



Fluchtweghinweis



Sammelpunkt

- Rauch- und Brandschutztüren sind stets geschlossen zu halten.
- Schweiß-, Schneid- und Schleifarbeiten bedürfen einer schriftlichen Genehmigung (Erlaubnisschein für feuergefährliche Arbeiten über Ihre auftragsverantwortliche Person einholen).
- Druckgasflaschen sind nach Verwendung zu schließen und die Leitungen drucklos zu machen.
- Die Lagerung leichtentzündlicher, entzündlicher und brandfördernder Stoffe über mehr als einen Arbeitstag bedürfen einer Erlaubnis der Leitung Betriebstechnik.
- Schalten Sie bitte alle elektrischen Betriebsmittel nach Arbeitsende ab und ziehen Sie den Netzstecker.
- Rauchverbote und der Umgang mit offenem Feuer sind strikt einzuhalten.

3.9 Erlaubnisschein für feuergefährliche Arbeiten

Vor Beginn von Schweiß- und Schneidarbeiten sowie verwandten Verfahren, ist ein Erlaubnisschein für feuergefährliche Arbeiten von Ihrem LMS-Ansprechpartner einzuholen (s. Anl. 2). Arbeiten, die Rauch- oder Staubemissionen verursachen, gefährden die Gesundheit und sind durch emissionsärmere Arbeitsverfahren zu ersetzen (z. B. Sägen statt Trennen usw.). Sind Rauch- oder Staubemissionen nicht zu vermeiden, so sind Absaugeinrichtungen einzusetzen. Die Räumlichkeiten der LMS sind überwiegend mit aktiven Rauchmeldern ausgestattet. Rauch- oder Staubemissionen können die Rauchmelder auslösen.

LMS cut. weld. shape. Member of  senata Group		FR-2024-04				Rev.02
		Fremdfirmenrichtlinie				Bearbeiter:
Erstellt:	<i>Daria Eisele</i>	Geprüft:	<i>M. Kässbohrer</i>	Geändert:	<i>Ullmann/Füßel</i>	
Erstellt am:	04.03.2021	Geprüft am:	23.04.2024	Geändert am:	23.04.2024	

3.10 Schäden und Schadensmeldung

Die von Ihnen verursachten Schäden sind unverzüglich Ihrem Ansprechpartner der oder dem Empfang anzugeben.

3.11 Vorgaben zum Umweltschutz und zur Energienutzung

- Sollten Gefahrstoffe zum Einsatz kommen, sind diese ausschließlich wie im Sicherheitsdatenblatt angegeben zu verwenden. Auf sparsamen Umgang, vorschriftsmäßige Lagerung und Entsorgung ist unbedingt zu achten!
- Emissionen wie Lärm, Dämpfe, Stäube etc. sind durch geeignete Schutzmaßnahmen bestmöglich zu vermeiden!
- Entsorgen Sie entstehende Abfälle vorschriftsgemäß und halten Sie das Firmengelände sauber!
- Gehen Sie sparsam mit Energie um! Stecken Sie nicht benötigte Stromverbraucher möglichst ab. Achten Sie bei Tätigkeiten in LMS-Räumen darauf, dass nach Abschluss der Tätigkeit oder bei längeren Pausen das Licht abgeschaltet und ggf. die Heizung zurückgedreht wird!

4. Verhalten bei Notfällen

4.1 Verhalten bei Unfällen und im Brandfall

Das Verhalten bei Unfällen und im Brandfall ist auf den jeweiligen ausgehangenen Flucht- und Rettungsplänen zu entnehmen.

Verhalten bei Unfällen	
Ruhe bewahren	
1. Unfall melden	 Telefon 112 Wo geschah es? Was ist passiert? Wie viele Verletzte? Welche Arten von Verletzung? Warten auf Rückfragen!
2. Erste Hilfe	  Absichern des Unfallortes. Versorgen und Betreuung der Verletzten.
3. Weitere Maßnahmen	Rettungsdienst einweisen Schaulustige entfernen

Verhalten im Brandfall	
Ruhe bewahren	
1. Brand melden	  Brandmelder betätigen oder Telefon 112 Wo brennt es? Was ist passiert? Wie viele Verletzte? Welche Arten von Verletzung? Warten auf Rückfragen!
2. In Sicherheit bringen	  Alarmierung erfolgt durch Schallzeichen Menschenrettung vor Brandbekämpfung Gebäude auf Fluchtwegen verlassen, dabei Hilfebedürftige unterstützen   Fenster und Türen schließen
3. Löschversuche unternehmen	   Sammelplätze aufsuchen – Vollzähligkeit überprüfen Rettungswege freihalten – Anweisungen beachten Mittel und Geräte zur Brandbekämpfung benutzen

LMS cut. weld. shape. <small>Member of senata Group</small>		FR-2024-04			Rev.02
		Fremdfirmenrichtlinie			Bearbeiter:
Erstellt:	<i>Daria Eisele</i>	Geprüft:	<i>M. Kässbohrer</i>	Geändert:	Ullmann/Füßel
Erstellt am:	04.03.2021	Geprüft am:	23.04.2024	Geändert am:	23.04.2024

4.2 Verhalten bei Alarm

- Stellen Sie bei Alarm (Schallzeichen oder Ansage) sofort alle Arbeiten ein und setzen Sie gegebenenfalls noch laufende Betriebsmittel still.
- Sammelstelle unverzüglich aufsuchen!
(hilfebedürftige Personen hierbei gegebenenfalls unterstützen)!
- Vollzähligkeit der Personen feststellen und der auftragsverantwortlichen Person melden!
- Anweisungen der Einsatzkräfte befolgen!

5. Notruf/Rufnummern

Feuerwehr/Rettungsleitstelle **112**

Zentrale LMS **0871 70020**

6. Arbeitsschutzmaßnahmen

6.1 Allgemein

- Den Anweisungen Ihres LMS-Ansprechpartners ist grundsätzlich Folge zu leisten.
- Beachten Sie Ihre erstellte Gefährdungsbeurteilung: Informieren Sie sich vor Tätigkeitsbeginn über Brand- und Explosionsgefahren, Kontakt zu Gefahrstoffen, mechanische, elektrische und andere Gefährdungen.

6.2 Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

- Bei Arbeiten in unserem Hause ist die dafür notwendige und einwandfreie PSA zu benutzen (z.B.: Arbeitssicherheitsschuhe, Schutzkleidung, Handschuhe, Helm, Gehörschutz etc.)
- Die Schutzausrüstung darf keine Defekte aufweisen, muss einsatzbereit und sauber sein.
- Hinweisschilder und Symbole an Maschinen und Geräten sind zu beachten.
- Arbeiten mit Absturzgefahr nur durchführen, wenn entsprechende Absturzsicherungen oder Schutzvorrichtungen vorhanden sind.

6.3 Arbeitsmittel

- Verwenden Sie nur Arbeitsmittel, die für die vorgesehene Aufgabe geeignet sind.
- Es dürfen nur geprüfte Arbeitsmittel eingesetzt werden. Die Prüfungsintervalle sind an der auf dem Arbeitsmittel angebrachten Plakette zu erkennen.

6.4 Arbeiten an vorhandenen Anlagen

- Öffnen Sie niemals Anlagen oder Anlagenteile ohne eine entsprechende Freigabe und Absicherung. Vergewissern Sie sich, dass die Anlagen drucklos und entleert sind. Sichern Sie die Anlage gegen das Zuführen der Medien.
- Arbeiten an elektrischen Anlagen sind nur nach Absprache mit den jeweiligen Verantwortlichen und entsprechender Absicherung durchzuführen. Auf die entsprechende Freischaltung ist zu achten. Vergewissern Sie sich, dass die Anlagen spannungsfrei und gegen wieder Einschalten gesichert sind.

LMS cut. weld. shape. Member of  senata Group		FR-2024-04				Rev.02
Fremdfirmenrichtlinie				Bearbeiter:		
Erstellt:	<i>Daria Eisele</i>	Geprüft:	<i>M. Kässbohrer</i>	Geändert:	<i>Ullmann/Füßel</i>	
Erstellt am:	04.03.2021	Geprüft am:	23.04.2024	Geändert am:	23.04.2024	

7. Innerbetrieblicher Verkehr

- Parken Sie ihr Fahrzeug nur in den dafür vorgesehenen und gekennzeichneten Parkstellen.
- Es dürfen nur Fahrzeuge das LMS-Gelände befahren, die verkehrssicher sind und sich in einem betriebssicheren Zustand befinden.
- Achten Sie auf Stapler- und Fußgängerverkehr
- Auf dem gesamten LMS-Gelände gilt Schrittgeschwindigkeit.
- Rangierfahrten sowie Be- und Entladevorgänge außerhalb von Parkflächen ist nur mit Zustimmung Ihres Ansprechpartners der LMS zulässig.
- Ein dauerndes Laufen lassen des Motors ist untersagt.

8. Einsatz von Gefahrstoffen

- Gefahrstoffe dürfen nur unter Einhaltung der Gefahrstoffverordnung eingesetzt werden.
- Das Substitutionsgebot ist anzuwenden.
- Gefahrstoff-Betriebsanweisungen sind unter Einhaltung aller Schutzmaßnahmen zu beachten und die Sicherheitsdatenblätter sind bereitzuhalten.
- Erforderliche PSA benutzen.
- Nur geeignete und gekennzeichnete Behälter benutzen.
- Nur Gefahrstoffmengen im Arbeitsbereich bereitstellen, die für den Fortgang der Arbeit erforderlich sind.

Werden weitere Gefährdungen erkannt, sind beide LMS und AN verpflichtet, gemeinsam geeignete Maßnahmen festzulegen.

LMS cut. weld. shape. Member of  senata Group	FR-2024-04				Rev.02
	Fremdfirmenrichtlinie				Bearbeiter:
Erstellt:	<i>Daria Eisele</i>	Geprüft:	<i>M. Kässbohrer</i>	Geändert:	Ullmann/Füßel
Erstellt am:	04.03.2021	Geprüft am:	23.04.2024	Geändert am:	23.04.2024

Bestätigung der Fremdfirmenrichtlinie

Bitte bestätigen Sie uns nachfolgend den Erhalt dieser Fremdfirmenrichtlinie durch Ihre Unterschrift und senden uns das unterzeichnete Blatt innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt an

Email: kontakt@lms-technik.com

Bei Rückfragen kontaktieren Sie bitte Ihren Ansprechpartner bei der LMS.

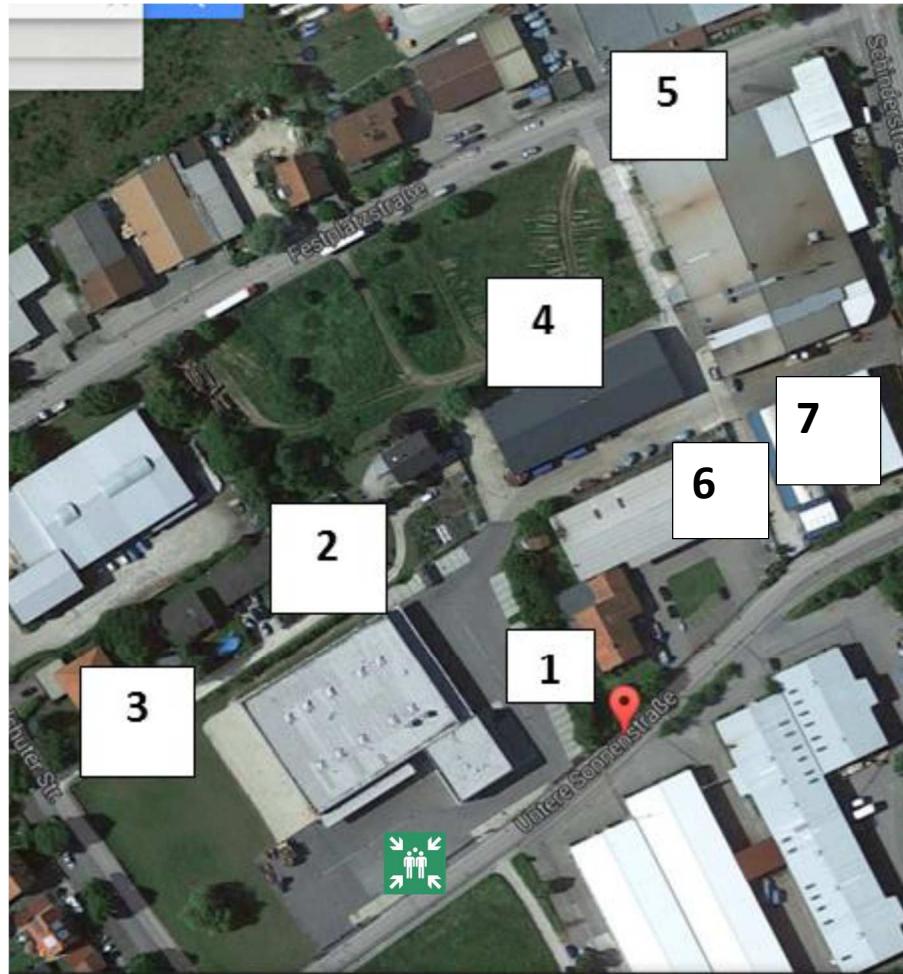
Die Fremdfirmenrichtlinie der LMS GmbH haben wir erhalten und verstanden. Wir bestätigen, dass wir unsere Mitarbeiter, die Leistungen auf dem Betriebsgelände der LMS erbringen, vor deren Einsatz bei LMS über die Inhalte dieser Richtlinie in Kenntnis setzen.

Ort, Datum	Firmenstempel	Name Verantwortlicher in Druckschrift	Unterschrift
------------	---------------	--	--------------

LMS cut. weld. shape. <small>Member of senata Group</small>	FR-2024-04				Rev.02
	Fremdfirmenrichtlinie				Bearbeiter:
Erstellt:	<i>Daria Eisele</i>	Geprüft:	<i>M. Kässbohrer</i>	Geändert:	Ullmann/Füßel
Erstellt am:	04.03.2021	Geprüft am:	23.04.2024	Geändert am:	23.04.2024

Anlage 1

Sammelpunkt



1. Verwaltungsgebäude LMS; 2 Stockwerke; 600qm
2. Produktionshalle 1; 1.900 qm
3. Freigelände; 2.000 qm
4. Bosch-Halle Eigentumsanteil 50 %; 1.110 qm
5. Produktionshalle 2; 3.408 qm
6. Lager 1; 440 qm
7. Lager 2; 450 qm

LMS cut. weld. shape. Member of  senata Group	FR-2024-04	Rev.02			
	Fremdfirmenrichtlinie	Bearbeiter:			
Erstellt:	Daria Eisele	Geprüft:	M. Kässbohrer	Geändert:	Ullmann/Füßel
Erstellt am:	04.03.2021	Geprüft am:	23.04.2024	Geändert am:	23.04.2024

Anlage 2

		Erlaubnisschein für Feuerarbeiten (z.B. Schweiß-, Schneid-, Löt-, Aufbau-, Trennschleif- und sonstige Feuer-/Heißarbeiten)		
Ausführung der Arbeiten (Firma/Abteilung/Name)				
Arbeitsort/-stelle (Gebäude/Raum)				
Art der Arbeiten				
Arbeitsauftrag		<input type="checkbox"/> Schweißen	<input type="checkbox"/> Schneiden	<input type="checkbox"/> Löten
		<input type="checkbox"/> Trennschleifen	<input type="checkbox"/> Auftauhen	
		<input type="checkbox"/> Sonstiges _____		
Sicherheitsvorkehrungen vor Beginn der Arbeiten		<input checked="" type="checkbox"/> Informieren Sie sich über die nächste Alarmiermöglichkeit und die nächsten Feuerlöschgeräte. Notruf 112 (bei allen Diensttelefonen eine 0 vorwählen) <input checked="" type="checkbox"/> Soweit möglich Entfernen sämtlicher brennbarer Gegenstände und Stoffe, auch Staubablagerungen, im erforderlichen Umkreis und - soweit erforderlich - auch in anderen Räumen. <input checked="" type="checkbox"/> Soweit möglich Abdecken der gefährdeten brennbaren Gegenstände (z.B. Holzbalken, Holzwände, und -Fußböden, Kunststoffteile usw.) <input checked="" type="checkbox"/> Soweit möglich Abdichten von Öffnungen, Fugen und Ritzen und sonstigen Durchlässen mit nichtbrennablen Stoffen. <input checked="" type="checkbox"/> Soweit möglich Entfernen von Umkleidungen und Isolierungen <input checked="" type="checkbox"/> Soweit möglich Beseitigen der Explosionsgefahr in Behältern und Rohrleitungen <input checked="" type="checkbox"/> Bereitstellen einer Brandwache mit Feuerlöschgerät <input type="checkbox"/>		
Brandwache		<input type="checkbox"/> Während der Arbeit (Firma, Name): _____ <input type="checkbox"/> Nach Beendigung der Arbeit (Name): _____ Dauer: _____ Std.		
Feuermeldeschleifen		Müssen feuermeldeschleifen abgeschaltet werden? <input type="checkbox"/> Ja (in Absprache mit der Instandhaltung) <input type="checkbox"/> nein		
Geplanter Beginn und Ende der Arbeiten		vom _____ Uhrzeit _____ bis _____ Uhrzeit _____		
Erlaubnis (die Unterschriften müssen vor Arbeitsbeginn eingeholt werden!)		Die aufgeführten Sicherheitsmaßnahmen sind durchzuführen. Sicherheitsvorschriften sind einzuhalten. Bevollmächtigter der ausführenden Firma: Datum/Unterschrift: _____ Vertreter der LMS: Datum/Unterschrift: _____		
Nach Abschluss der Arbeiten und Kontrollen		Festgestellte Mängel:		
Bevollmächtigter der ausführenden Firma		Datum: _____ Uhrzeit: _____ Unterschrift: _____		